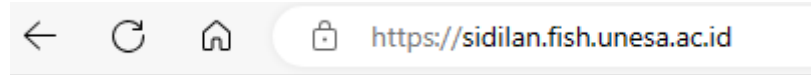


**MANUAL BOOK**  
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI  
**SIDILAN**  
(SISTEM INFORMASI DIGITALISASI LAYANAN)



e-Booking

## 1. Alamat url sidilan



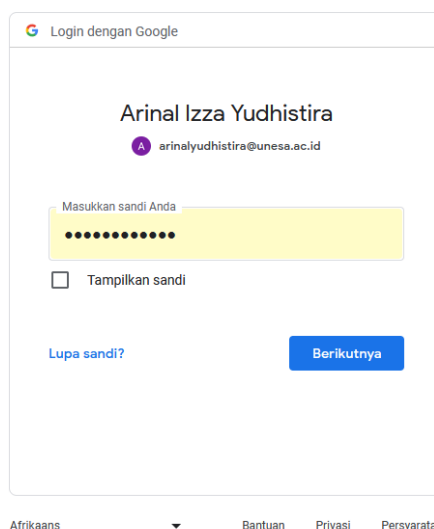
Silahkan ketikkan di browser anda => sidilan.fish.unesa.ac.id

## 2. Panduan Login



Berikut adalah tampilan awal setelah anda mengunjungi url sidilan.fish.unesa.ac.id

Silahkan klik sign in Email yang ada di pojok kanan atas

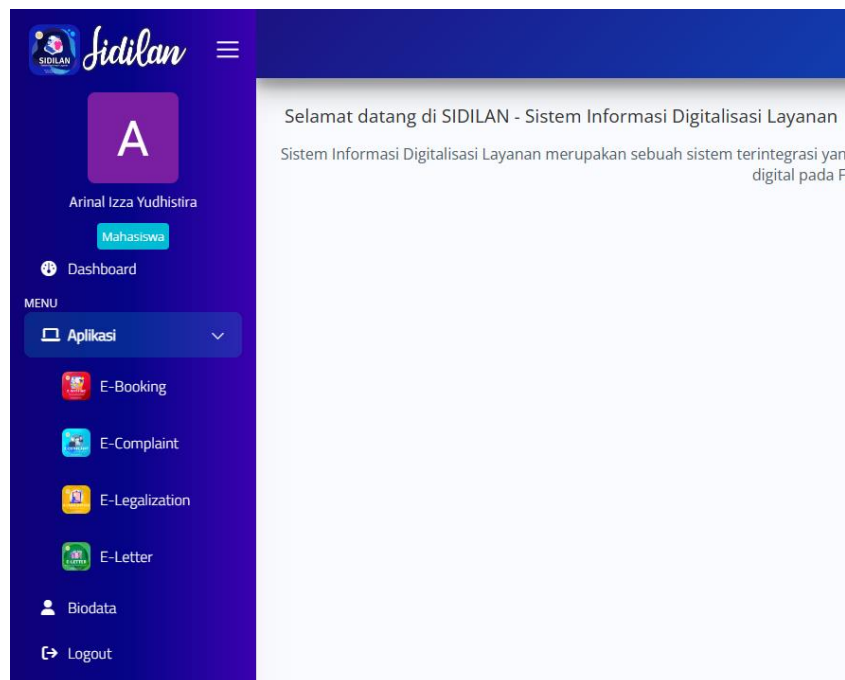


Silahkan memasukkan **email unesa** anda beserta password, lalu klik berikutnya

### 3. Halaman awal setelah berhasil Login



Berikut adalah tampilan dashboard setelah berhasil login



Silahkan klik Aplikasi yang ada di samping kiri, hingga muncul dropdown pilihan aplikasi, Lalu silahkan pilih E-Booking

## 4. Masuk ke Aplikasi E-Booking

The screenshot shows the e-Booking dashboard for user Arinal Izza Yudhistira. The dashboard includes a navigation bar with 'Dashboard', 'Peminjaman', 'Panduan', and 'SIDILAN'. A welcome message and a date/time indicator are present. A calendar for June 2023 is displayed, with a green button 'Peminjaman Sarpras' and a yellow button 'Jadwal Peminjaman Sarpras'. A sidebar contains a 'Panduan Pengajuan E-Booking' section with a list of 6 steps and a 'Note besar' section.

**Panduan Pengajuan E-Booking :**

1. Silahkan mengajukan peminjaman di menu peminjaman, pilih daftar peminjaman
2. silahkan klik tombol 'tambah'
3. silahkan mengisi formulir peminjaman sesuai isian
4. tunggu sampai ajuan peminjaman di validasi oleh admin
5. terus pantau di menu peminjaman, pilih jadwal
6. jika sudah divalidasi admin, maka di menu jadwal identitas peminjaman anda akan muncul

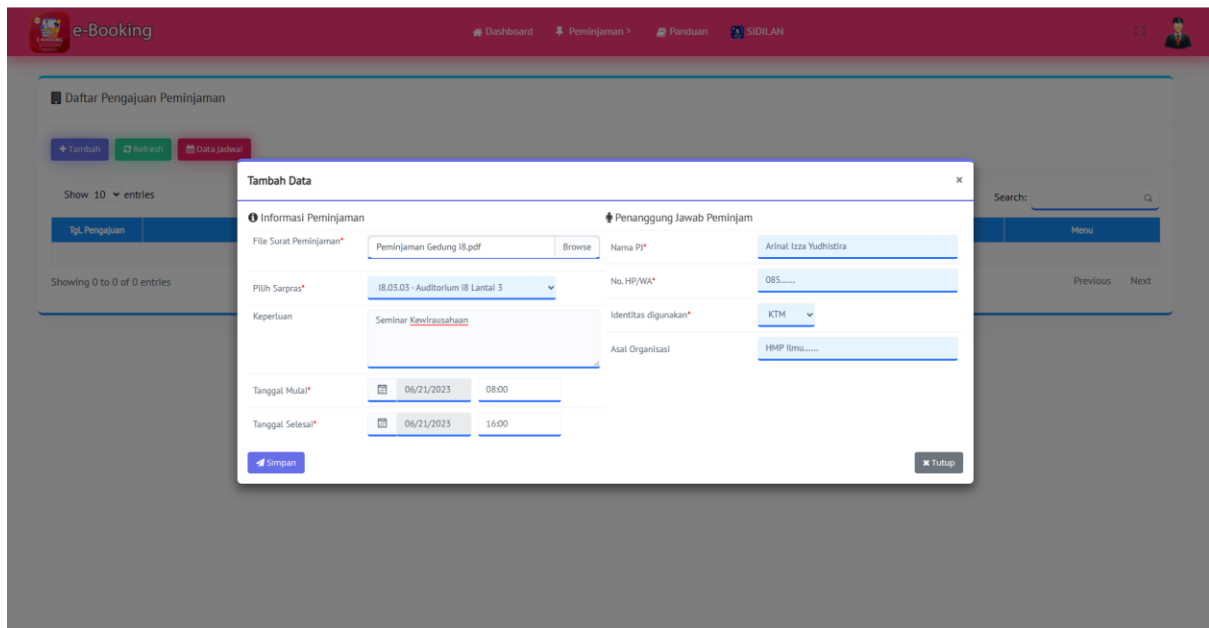
**Note besar :**  
Meskipun anda sudah melakukan booking dan sudah tervalidasi, jika Ruang/Auditorium yang anda booking dipakai oleh Universitas/Fakultas ditanggal yang sama, maka ruang/auditorium pada tanggal tersebut akan dipakai kegiatan Universitas/Fakultas. Info negosiasi silahkan menghubungi Kepala Seksi Non-Akademik FISH (Bu Tara).

Berikut adalah tampilan awal setelah anda melakukan klik pada aplikasi E-Booking.

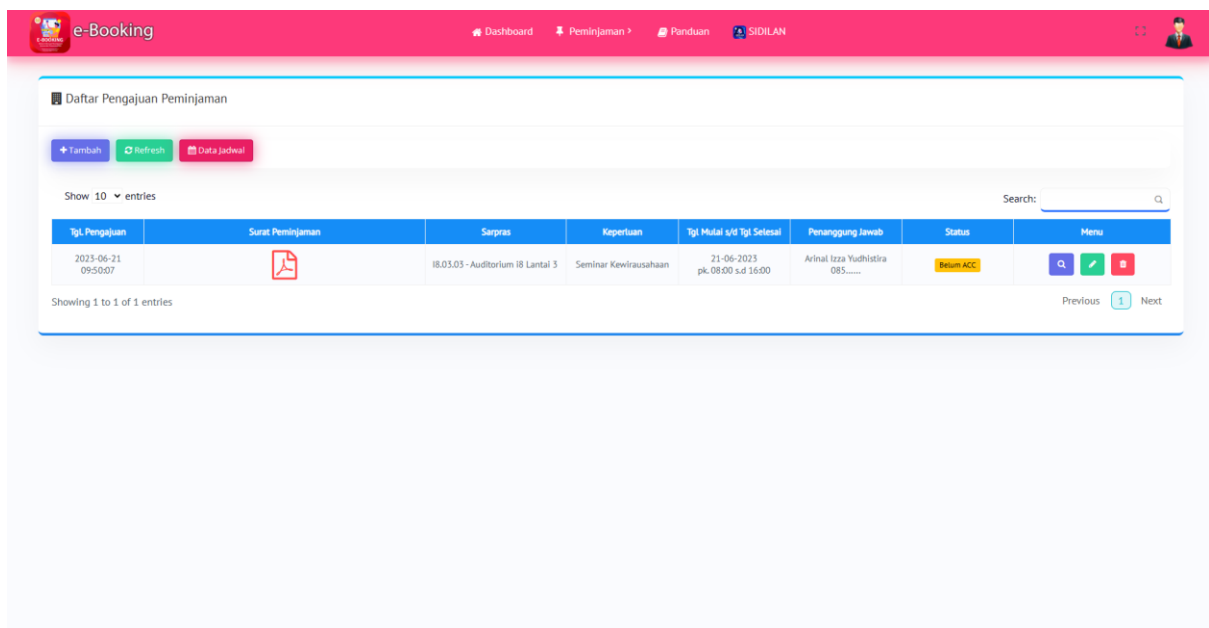
Untuk melakukan peminjaman, silahkan klik tombol Peminjaman sarpras yang berwarna hijau

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Peminjaman' page. It features a navigation bar, a search bar, and a table with columns: 'Tgl. Pengajuan', 'Surat Peminjaman', 'Sarpras', 'Keperluan', 'Tgl Mulai s/d Tgl Selesai', 'Penanggung Jawab', 'Status', and 'Menu'. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'. There are buttons for '+ Tambah', 'Refresh', and 'Data Jadwal' at the top left of the table area.

Berikut adalah tampilan awal jika anda melakukan pengajuan peminjaman sarpras, lalu klik tambah (tombol warna ungu)

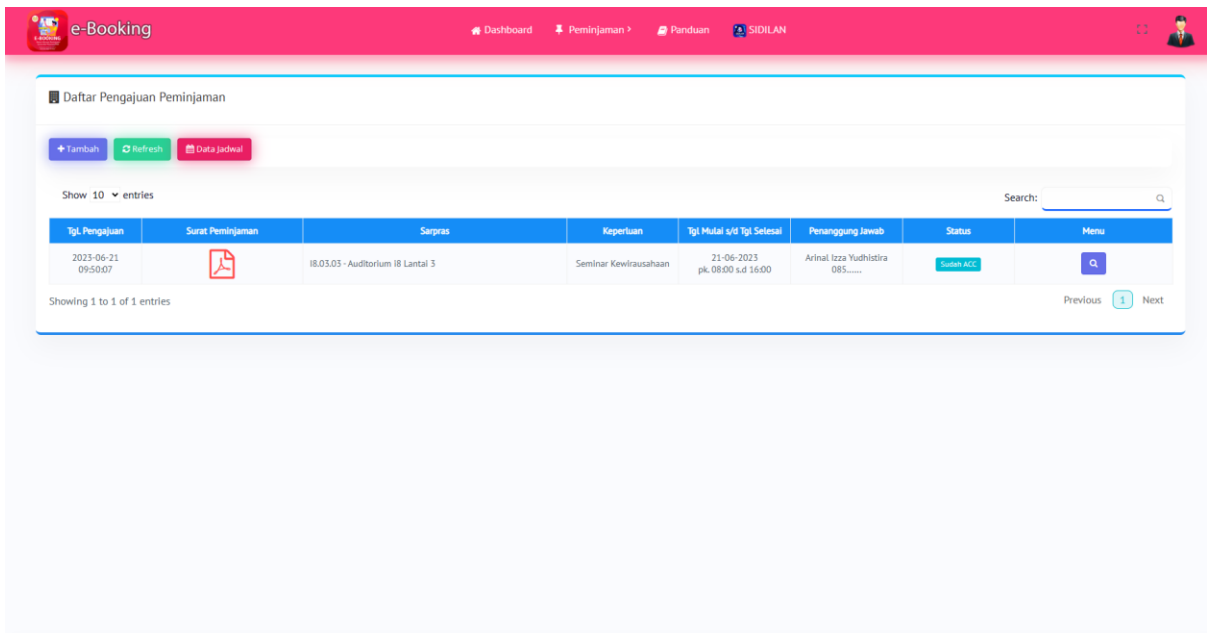


Silahkan melakukan pengisian formular sesuai isian, lalu klik tombol save

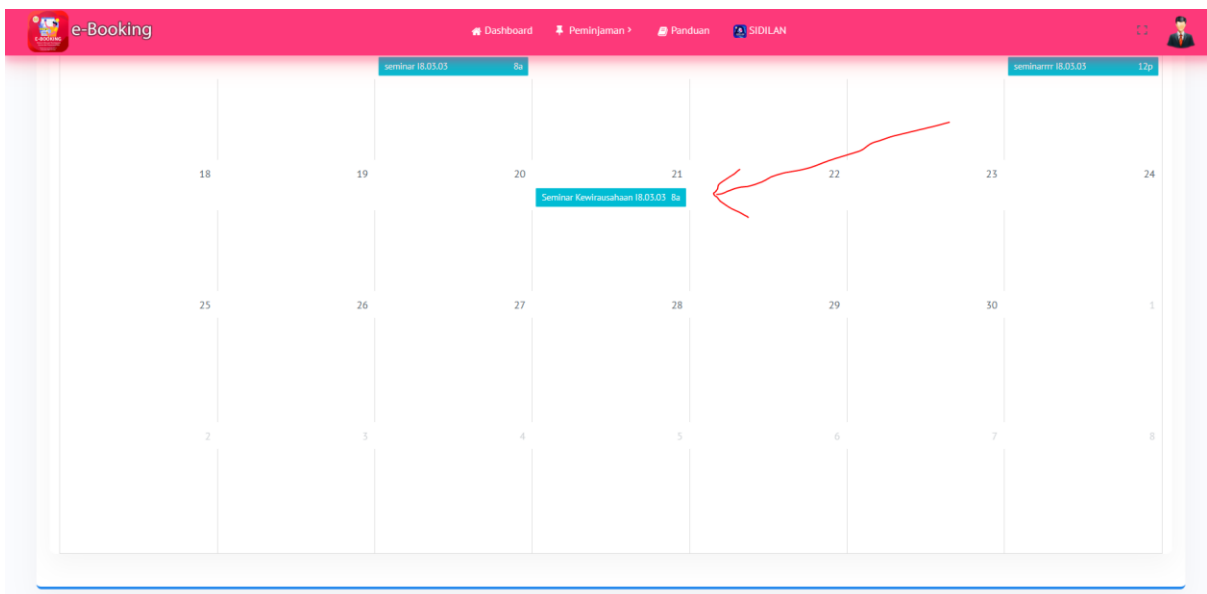


Berikut adalah tampilan setelah anda melakukan pengajuan peminjaman,, daftar pengajuan anda telah tersimpan

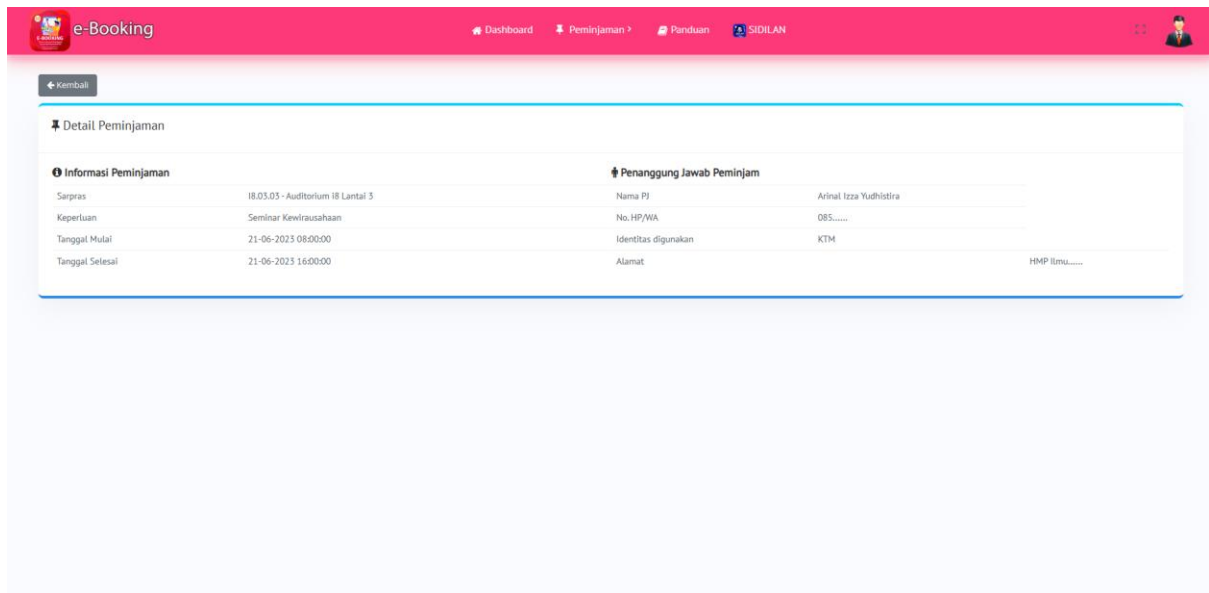
Silahkan menunggu acc dari admin dengan cara memantau di kolom status, hingga kata “belum acc” berubah menjadi “sudah acc”



Tampilan jika sudah acc sudah diterima oleh admin, lalu klik data jadwal (tombol warna merah)



Jika sudah acc admin, maka jadwal peminjaman anda akan muncul di kalender peminjaman



Silahkan klik tanggal peminjaman anda, lalu akan tampil seperti tampilan diatas, dan pastikan data tersebut adalah data anda sebagai peminjam